

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 138
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-
речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №138
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-
речевому развитию
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.02.2022 г. № 3

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада №138
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-
речевому развитию
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.02.2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада №138
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-
речевому развитию
Невского района Санкт-Петербурга
от 28.02.2022 г. № 63



А.Е. Калмыкова

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ**

**Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 138 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей**

**Невского района Санкт-Петербурга и
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ
(ГБДОУ детский сад №138 Невского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее - Порядок) между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 138 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» с изменениями на 22.04.2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373" Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 N 236 (редакции от 08.09.2020) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 N 58681) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021);
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 138 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования (при их наличии).

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. При зачислении ребенка в Образовательное учреждение и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, либо в дополнение к Договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования заключается Договор на обучение по

дополнительным образовательным программам (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения), язык обучения.

2.2.1. Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

2.4. Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в Образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.4.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.6. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.6.1. При приеме воспитанника в Образовательное учреждение, заведующий (либо лицо ответственное за прием документов) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Образовательного учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6.2. Заведующий Образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Образовательного учреждения в сети

Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником Образовательного учреждения в случае:

- ▢ пребывания в условиях карантина;
- ▢ прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- ▢ длительных отпусков родителей (законных представителей);
- ▢ других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать Образовательное учреждение.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в Образовательное учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, согласно личного заявления родителей (законных представителей).

4. ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Образовательного учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе Образовательного учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего Образовательным учреждением. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в приказе даты.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

- ▢ в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения), выпуском в школу;
- ▢ досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- ▢ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Образовательного учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности образовательной организации.

5.2.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

Не допускается отчисление воспитанника во время их болезни.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Образовательного учреждения.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5.6. При переводе из Образовательного учреждения в другое образовательное учреждение выдается личное дело воспитанника по заявлению его родителей (законных представителей).