

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 31 августа 2023г. № 76в  
Заведующим ГБДОУ детского сада № 138  
Невского района Санкт-Петербурга  
А.Е. Калмыкова

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 138 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование этапа		Содержание деятельности и примерный план мероприятий <sup>1</sup>
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества</b>	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад 138 Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год, - приказ о закреплении наставнических пар/групп, - подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	Сбор данных о наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. <ul style="list-style-type: none"><li>• Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li></ul>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	Выявление наставников, входящих в базу	Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.

		потенциальных наставников	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>• проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.</li> </ul>
5.	<b>Формирование наставнических пар / групп</b>	Отбор наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>• Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> </ul>
		Закрепление наставнических пар / групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>• Разработка и утверждение персонализированных программ наставничества для каждой пары/групп.</li> </ul>
	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение организационной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>• Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>• Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>• Проведение заключительной встречи.</li> </ul>
		Планируемые результаты наставниками	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование. Форматы анкет обратной связи. Итоговый контроль.</li> </ul>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	Отчеты по итогам наставнической программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>• Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>
		Мотивация и поощрения наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Благодарственные письма партнерам.</li> <li>• Публикация результатов программы наставничества, информации на сайте ОО.</li> </ul>
7.	<b>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ГБДОУ детского сада № 138 Невского района Санкт-Петербурга в специальном разделе «Наставничество» <a href="http://138.dou.spb.ru/about-us-1/nastavnichestvo">http://138.dou.spb.ru/about-us-1/nastavnichestvo</a> и в социальной сети «ВКонтакте», по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</li> </ul>