

**Информационная база о методическом объединение/совете наставников ГБДОУ детского сада № 138
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию
детей Невского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	ФИО наставника	Место работы/ должность	Пед. стаж/ Категория/ достижения	Основные компетенции	Дата вхождения в программу	Дата завершения программы
1.	Купчикова Е.В.	ГБДОУ детский сад № 138 воспитатель	19 лет высшая	- устойчивая внутренняя мотивация к наставнической деятельности, оказанию помощи и поддержки коллегам; - ответственность и организованность; - открытость, общительность, коммуникабельность; - эмоциональная устойчивость, гибкость мышления; - склонность к постоянному саморазвитию; - содержательный интерес к профессиональной деятельности; - легкая обучаемость; - склонность к сбору и анализу информации.	01.11.2024	29.08.2025
2.	Михайлова Ю.В.	ГБДОУ детский сад № 138 Старший воспитатель	6 лет первая	- ответственность и организованность; - умение мотивировать других, - коммуникабельность, открытость, общительность, - склонность к сбору и анализу информации.	01.11.2024	29.08.2025

3.	Орлова Т.И.	ГБДОУ детский сад № 138 воспитатель	28 лет высшая	- ответственность и организованность; - умение мотивировать других, - коммуникабельность, открытость, общительность, - склонность к сбору и анализу информации. -	01.11.2024	29.08.2025
4.	Романова Е.В.	ГБДОУ детский сад № 138 музыкальный руководитель	25 лет высшая	- ответственность и организованность; - умение мотивировать других, - коммуникабельность, открытость, общительность, - склонность к сбору и анализу информации.	01.11.2024	29.08.2025

Методическое объединение/совет наставников

- принимает участие в разработке локальных актов и иных документов ОО (совместно с профсоюзной организацией);
- принимает участие в разработке и апробации ППН педагогических работников;
- помогает подбирать и закреплять пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам;
- анализирует результаты диагностики профессиональных затруднений и вносить соответствующие корректировки в ППН;
- осуществляет подготовку участников ППН к конкурсам проф. мастерства, форумам, конференциям, фестивалям и т.д.;
- осуществляет организационно-педагогическое, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное/логистическое обеспечение реализации ППН педагогических работников в ОО;
- участвует в мониторинговых и оценочных процедурах хода реализации ППН;
- является переговорной площадкой, осуществлять консультационные, согласовательные и арбитражные функции;
- участвует в разработке системы поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых;
- участвует в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников.