

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 138 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование этапа		Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад 138 Невского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год, - приказ о закреплении наставнических пар/групп, - подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. • Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	• Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	• Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. • Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
		Закрепление наставнических пар / групп	• Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». • Разработка и утверждение персонализированных программ наставничества для каждой пары/групп.
	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	• Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. • Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. • Регулярные встречи наставника и наставляемого. • Проведение заключительной встречи.
		Планируемые результаты наставниками	• Анкетирование. Форматы анкет обратной связи. Итоговый контроль.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	• Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. • Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников	• Благодарственные письма партнерам. • Публикация результатов программы наставничества, информации на сайте ОО.
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества		• Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ГБДОУ детского сада № 138 Невского района Санкт-Петербурга в специальном разделе «Наставничество» http://138.dou.spb.ru/about-us-1/nastavnichestvo и в социальной сети «ВКонтакте», по возможности на муниципальном и региональном уровнях.