

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада №138
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2024 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детского сада №138
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 № 151

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №138 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию
детей Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №138 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) в соответствии с частью 4 ст.26 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Образовательного учреждения.
- 1.2. Управляющий совет Образовательного учреждения (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения.
- 1.3. Управляющий совет Образовательного учреждения создается и действует в соответствии с уставом и настоящим положением, утверждённым Образовательным учреждением в лице заведующего.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

- 2.1. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет, в состав которого входят работники Образовательного учреждения и родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения в общем количестве 9 человек.
- 2.2. Работники Образовательного учреждения (4 человека) избираются на Общем собрании работников сроком на 3 года; родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения (4 человека) избираются на Общем родительском собрании Образовательного учреждения сроком на 1 год.
- 2.3. Из состава Управляющего совета избирается председатель.
- 2.4. Заведующий Образовательным учреждением является неизбираемым членом Управляющего совета и не может быть его председателем.
- 2.5 Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 4 месяца. Совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 2.4. Каждый член Совета имеет один голос, Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.
- 2.5. Решения Совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения заведующим Образовательным учреждением.
- 2.6. Решения Управляющего совета не могут противоречить Уставу Образовательного учреждения, действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Компетенция Управляющего совета

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
- 3.2. Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.3. Привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств.
- 3.4. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения.
- 3.5. Осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в образовательном учреждении в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников общеобразовательного учреждения.

- 3.6. Определение основных направлений развития Образовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.
- 3.7. утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчёта о результатах самообследования
- 3.8. Решение иных вопросов, вытекающих из уставной деятельности Образовательного учреждения.

4. Делопроизводство.

- 4.1. Заседания Управляющего совета Образовательного учреждения оформляется протоколом.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета Образовательного учреждения.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Протоколы хранятся в Образовательном учреждении 1 год